在勤証明書

受付日　令和　　年　月　　日

利用券番号 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | - | |

本人記入欄

氏名

勤務先住所　〒354-　富士見市

勤務先名称

勤務先電話番号

※常勤以外の場合は下記もご記入下さい。

在職予定期間　　年　　月まで

勤務先責任者記入欄

当社に勤務していることを証明します。

会社・事業者名

責任者名

本証明書以外に、本人の名前と現住所を確認できるものをご持参ください。

本票は富士見市電子図書館利用カード・ID発行以外に利用しません。
また保有の必要のなくなった個人情報は、適正に破棄します。

切り取り

「在勤証明書」について

在勤証明書が不要な方

※有効期限内で氏名・勤務先・勤務先住所（富士見市）の記載がある

・社員証　・名刺　をお持ちの方

責任者名欄

・勤務先責任者の署名

本証明書以外に、

・本人のお名前　・ご住所が確認できるもの

・運転免許証　・健康保険証　・マイナンバーカード
・パスポート　・住民票　・外国人登録証明書
・その他、公共機関が発行したもので現住所の記載があるもの
（発行、消印、受領印等3カ月以内）

をご持参ください。

富士見市立図書館　049-252-5825