

申請方法

本サービスのご利用には事前に図書館利用カードの発行が必要です。

【必要書類】

- ・「宅配サービス利用申込書」の記入
- ・「身体障がいなどを証明する書類」

*住所、氏名、障がいの程度や区分などを確認させていただきます。窓口での申請が困難な場合、初回配達時に確認させていただきます。

*家族等の代理申請もできますのでご相談ください。

【受付方法】

- ・図書館窓口
- ・お電話
- ・FAX

宅配サービスの利用条件に 当てはまらない方へ公共施設のご案内

公共施設でも予約資料の受取ができます。

ブックポストでの資料の返却も可能です。

鶴瀬公民館	水谷公民館	水谷東公民館
みずほ台コミュニティセンター		南畑公民館
針ヶ谷コミュニティセンター		鶴瀬西交流センター
ふじみ野交流センター		ピアザ☆ふじみ
キラリ☆ふじみ (19:00~22:00)		

ブックポスト投函は各施設の開館時間となります。

施設開館時間は、9:00~22:00 第3月曜日休館

ピアザ☆ふじみは、第2月曜日休館

キラリ☆ふじみは不定期休館です。

(施設の休館日をご確認ください。)

申請先

富士見市立中央図書館

〒354-0021

富士見市大字鶴馬 1873-1

Tel:049-252-5825

FAX:049-252-5839

鶴瀬西分館

〒354-0026

富士見市鶴瀬西 2-9-1

Tel:049-252-5945

ふじみ野分館

〒354-0036

富士見市ふじみ野東 3-7-1

Tel:049-256-8860



富士見市マスコット
キャラクター
『ふわっぴー』

富士見市立中央図書館

図書館への来館が困難な方向け

宅配サービス 利用案内

身体障がいなどの理由により図書館へ来館することが困難な方を対象に、ご自宅まで本をお届けし回収するサービスです。
費用は無料です。



令和4年2月現在

	ご 案 内
リクエスト 方法	借りたい資料はお電話でご予約できます。 「宅配サービス利用」とお伝えください。
貸出方法	貸出資料が準備できましたら、専用の袋に梱包し、図書館の配送担当者を通じてご自宅までお届けします。 * 貸出資料の受渡し、返却資料の引取りともご利用者の玄関先で行います。盗難や紛失のおそれがありますので、留守置きはいたしません。 ・お届け日時は図書館休館日以外で、ご相談の上決めさせていただきます。 ・配達時間 午前 10 : 30 ・ 午後 17 : 00 ・資料の準備が整い次第、お電話いたします。 ・宅配時の貸出情報など、個人のプライバシーは厳守いたします。
返却方法	返却期限日前日までに中央図書館へ回収の連絡をお願いします。回収の際に、事前にご予約された資料を受け取ることができます。 ・お届けした際の専用の袋に入れてご返却ください。 ・引取りも図書館休館日以外で、ご相談の上決めさせていただきます。 ・回収時間 午前 10 : 30 ・ 午後 17 : 00 * 公共施設のブックポスト、各図書館窓口でも返却は可能です。 * 宅配サービスでお借りいただいた資料は、一度にご返却ください。

利用対象と利用条件

【利用対象者】

富士見市内在住者で、図書館に来館することが困難な方で、下記のいずれかに該当する方が対象です。

- (1) 身体障がい者手帳 1 級から 3 級を所持する方
- (2) 介護保険被保険者証の区分が「3」～「5」の方
- (3) その他、上記に準ずる人で、富士見市立中央図書館館長が適当であると認められる方

* (3) は申し込み後、審査があります。ご登録にはお時間がかかりますので、ご了承ください。

【利用条件】

- (1) 利用できる資料：富士見市内に所蔵があるもの
※利用可能な状態として、棚に並んでいる資料のみ。
 - (2) 貸出点数：1 回につき図書・雑誌合計 10 点以内
視聴覚資料 (CD・DVD) 3 点以内
 - (3) 貸出期間：3 週間
 - (4) 予約点数：図書・雑誌合計 10 点以内、視聴覚資料 3 点以内
- * ご希望の資料は、月 2 回をめぐにご自宅へお届けします。
- * 貸出期間の延長はできません。
- * 貸出中の資料、予約が入っている資料、雑誌の最新号、禁帯出資料、県・他市町村の資料はご利用になれません。

注意事項

* 宅配サービスの発送は、中央図書館から行っています。
本の予約・回収連絡は中央図書館までご連絡ください。

* 宅配サービスの申請は、中央図書館・鶴瀬西分館・ふじみ野分館窓口で受付可能です。

分館での申請は、ご登録までにお時間がかかる場合がございます。