

団体貸出申込書

【図書館→学校へ資料を貸出】

授業等で必要な資料を図書館よりかりる場合、本票にてお申込ください。

申込は受取希望日の2週間前までにお願い致します。

| | | | |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------|
| 学校名 | 学校 | 申込日 | 年 月 日 |
| 担当者名 | | | |
| 学年 | 年 | 科目 | |
| 単元・教材/テーマ | | | |
| 用途 | 授業（授業中使用・参考程度）・研究授業（校内・委嘱） | | |
| | 学校行事（名称 ） | | |
| | 学級活動・読書指導・購入参考用・事務用（先生・司書） | | |
| | その他（具体的に記入 ） | | |
| 内容に関する希望 | | | |
| 使用予定期間 | ～ | 休館日は受取・返却ができません。 休館日：原則月曜日 祝日の場合は開館、翌平日が休み | |
| 受取希望日（来館日） | | 貸出期間：原則4週間。 4週間以上利用希望の場合、その旨記入。 利用の可否について、図書館より連絡します。 | |
| 返却予定日 | | | |
| 希望冊数 | 冊（最低 | 団体貸出以外で準備できる冊数 （校内本等） | 冊 |
| 備考 | ※複数の学校で依頼が重なる場合や、所蔵が少ない資料の場合は貸出冊数は少なくなります。 予めご了承下さい。 | | |
| 〇クラス〇名・ 1人1冊希望・ 班で〇冊など ご記入下さい。 | | | |

*コピーしてお使いください

お問合せ： 富士見市立中央図書館 学校連携担当
電話：049-252-5825
ファックス：049-252-5839
2020.3 更新